

# Aan de slag met je persoonlijke ontwikkeling.

Maar waar begin je met zoveel online trainingen? Wij helpen je op weg.

01

Op welk gebied wil je je graag verder ontwikkelen?

---

---

---

---

---

Welke training past daarbij? Of zijn het er meerdere? En wanneer ga je die doen?

training

startdatum

---

---

---

---

---

---

---

---

02

## tip: Half werk is een goed begin.

Weinig tijd? Ook dan kun je gewoon aan een training beginnen. Elke training bestaat namelijk uit op zichzelf staande onderdelen die je los van elkaar kunt doen. Begin bijvoorbeeld eens met de Quickscan in de eerste module, dan zie je meteen welk onderdeel van de training voor jou extra interessant is.

03

Wat heb je van de training geleerd?

Wat ga je nu (anders) doen?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## tip: Leer samen!

Doe ook eens een training met het hele team of vraag of je favoriete collega met je meedoet.

## Persoonlijke effectiviteit

- Leren innoveren
- Grip op je leven, rust in je hoofd
- Tel tot 10! Emotiemanagement
- Persoonlijk leiderschap
- Leren leren
- Out of the box-denken
- Test jezelf
- Teamwork
- Stick to the plan
- Eigenaarschap
- Nóg meer werkplezier
- Nóg doelgerichter werken
- Feedback vragen
- Mentale kracht
- De kracht van falen
- Game on!
- Nu ik! Assertiviteit voor beginners
- Vergeet je brein niet!

## Management

- Talent ontwikkelen 2.0
- Ethiek
- Verandermanagement
- Strategisch denken
- Leve de leider
- Zelforganiserende teams
- Scrum
- Coachend leidinggeven
- Lean
- Iedereen betrokken
- Ieder project een succes
- Talent ontwikkelen
- Financiële verslagen lezen
- Timemanagement
- Delegeren in één minuut
- Design thinking

## Productiviteit

- Gewoon goed rekenen
- 80/20: meer bereiken in minder tijd
- Beter brainstormen
- De iPad op je werk
- Spannend vergaderen
- Mindmappen

## Taal

- Gewoon goed Nederlands
- Speak Business English
- Write Business English
- Understand Business English

## Communicatie

- Culturele diversiteit
- Ik wil die baan
- No story, no glory
- Ik notuleer!
- Beïnvloeden
- Gesprekstechnieken - LSD
- Zet jezelf neer
- Zeggen waar het op staat
- Solliciteren met lef
- E-mails schrijven
- Het beoordelingsgesprek
- Het functioneringsgesprek
- Gesprekstechnieken - basis
- Conflicthantering
- Omgaan met agressie
- Snellezen
- Sociale intelligentie
- Presenteren
- Gewoon goed schrijven
- Het goede gesprek
- Nepnieuws Herkennen

## Commercieel

- Nóg klantgerichter werken
- Survivalgids voor verkopers
- Blijve klanten blijven
- De elevator pitch
- Koude acquisitie voor warme mensen
- Slim inkopen
- Onderhandelen
- Klantgericht telefoneren
- Klantgerichtheid
- Marketingstrategie
- Adviserend verkopen

## Positieve psychologie

- Optimisme voor beginners
- Mindfulness
- NLP: een introductie
- Doen waar je blij van wordt
- Lekker in je vel
- Stress is fijn
- Trekhaak gezocht!
- Goede voornemens
- Appreciative inquiry
- Regisseer je eigen loopbaan

## Social Media

- Socialmediamarketing
- Google voor beginners
- Facebook voor bedrijven
- LinkedIn voor Professionals
- Facebook
- Afkicken van social media

## Veilig en gezond

- Natuurlijk duurzaam
- Privacy
- Veilig aan het werk
- Vitaliteit
- Informatiebeveiliging
- Basiskennis bhv

## Office 2016

- Excel 2016 - gevorderd
- Word 2016
- Outlook 2016
- Excel 2016 - basis

## Office 2013

- PowerPoint 2013
- Outlook 2013
- Word 2013 - rapporten en verslagen
- Word 2013 - basis
- Excel 2013 - basis
- Excel 2013 - geavanceerde formules
- Excel 2013 - gegevensanalyse
- Overstappen naar Office 2013

## Office 2010: overstappen

- Overstappen naar PowerPoint 2010
- Overstappen naar Outlook 2010
- Overstappen naar Excel 2010
- Overstappen naar Word 2010

## Office 2010

- Outlook 2010
- Excel 2010 - gevorderd
- Word 2010 - gevorderd
- Excel 2010 - basis
- PowerPoint 2010 - basis
- Word 2010 - basis